

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO
DZIAŁAJĄCEJ W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DEBRZNIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego działającej w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie, zwanych dalej „Standardami”, obejmują personel zaangażowany w działalność Placówki Wsparcia Dziennego działającej w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie, zwanej dalej „Placówką” — zatrudnionych na podstawie umów o pracę, cywilnoprawnych i wolontariuszy.
2. Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.
3. Rodzic lub opiekun dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
4. Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające szeroko rozumiane dobro dziecka, a w szczególności: naruszanie praw lub dóbr osobistych małoletniego, popełnianie przestępstw na osobie małoletniej.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Placówki

1. Personel Placówki traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy zapasów, siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.
3. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość przy tej czynności może asystować inny członek personelu Placówki.
4. Zakazany jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakichkolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, platformy, wiadomości SMS/MMS). Bezwzględnie zakazane pod groźbą odpowiedzialności karnej jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
6. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych.
7. Pracownicy Placówki oraz małoletni powinni korzystać z osobnych toalet i przebieralni. jeśli nie jest możliwe korzystanie z osobnych toalet, pryszniców lub przebieralni (np. basen) należy unikać sytuacji jednoczesnego korzystania z małoletnim z takich części wspólnych.
8. Nie można utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.

9. Małoletniego nie wolno bić, popychać, szturchać, szczypać, poniżać w jakikolwiek sposób werbalny i pozawerbalny.

§ 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego - wychowawca, pedagog, psycholog, socjoterapeuta, logopeda bądź inny specjalista niezwłocznie informuje Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie oraz sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie wyznaczonej – Agnieszce Malickiej.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie, który może zlecić psychologowi/pedagogowi zatrudnionemu w Placówce Wsparcia Dziennego udzielenie wsparcia małoletniemu.
3. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie powołuje zespół interwencyjny, który opracowuje plan działań oraz plan wsparcia małoletniego mających na celu pomoc wychowankowi i objęcie go opieką. W planie działań uwzględnia się jakie konkretnie działania podejmie Placówka w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu i odizolowania go od krzywdzącego. W planie wsparcia uwzględnia się wsparcie jakie zapewni Placówka (np. wsparcie psychologiczne), a jeśli zaistnieje potrzeba to do jakiego podmiotu zostanie skierowany małoletni (np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, zakład leczniczy). Plan działań/ wsparcia wychowanka Placówki Wsparcia Dziennego w Debrznie stanowi **Załącznik nr 2**.
4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi wychowawca Placówki, pracownik socjalny i Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie. W skład zespołu nie wchodzi pracownik wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia małoletniego.
5. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie wzywa rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego i w obecności psychologa/pedagoga - jeśli jest taka konieczność, przekazuje informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji, a także dalszych kroków jakie podejmie Placówka. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.
6. Z każdego zdarzenia wskazującego na zaistnienie krzywdzenia małoletniego, wychowawca sporządza Kartę zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Placówce Wsparcia Dziennego w Debrznie. Wzór Karty, którą zobowiązany jest wypełniać wychowawca stanowi **Załącznik Nr 1**.

§ 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do organów ścigania (Policja, Prokuratura), a następnie dokonuje zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego (wgląd w sytuację rodzinną).
3. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, wychowawca zawiadamia osoby uprawnione do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” ma na celu działania interwencyjne mające zapewnić bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy domowej.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów, osoby odpowiedzialne

1. Standardy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom Placówki Wsparcia Dziennego na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie w zakładce - Standardy Ochrony Małoletnich. Dodatkowo tekst dokumentu jest przekazywany jego rodzicom/ opiekunom prawnym przy zapisie małoletniego do Placówki oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.
2. Wyciąg ze Standardów w formie drukowanej, dający możliwość zaznajomienia się z nim małoletnich, zostaje wywieszony w Placówce Wsparcia Dziennego przy ul. Barlickiego 2 w Debrznie.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Placówki w zakresie stosowania Standardów jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie. Personel Placówki Wsparcia Dziennego w Debrznie jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania ich postanowień.
4. Personel Placówki Wsparcia Dziennego w Debrznie, po zapoznaniu się z treścią Standardów, składa pisemne oświadczenie o stosowaniu się do ich zapisów. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie może również zorganizować dodatkowe szkolenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, praw dziecka i interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego.
5. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie powołuje zespół ds. aktualizacji Standardów, składający się z Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz osoby przez niego wyznaczonej.
6. Zespół monitoruje zmiany w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

§ 6

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w Placówce w formie papierowej, a następnie przekazuje do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie.
2. Dokumenty przechowuje się zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Debrznie.
3. W odniesieniu do dokumentów i danych pozyskanych i przetwarzanych zgodnie z niniejszymi Standardami Ośrodek Pomocy Społecznej w Debrznie zachowuje wszelkie wymogi wynikające z RODO.

§ 7

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi i zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Należy traktować wszystkie osoby z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy, w jakiegokolwiek formie czynów, słów, gestów, rysunków itp. Nie można poniżać, nękać lub zastraszać innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
2. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego z osobą, z którą się rozmawia. Nie można podejmować interakcji, które mogłyby zostać uznane za niestosowne.
3. **Bezpieczeństwo online.** Personel musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych treści, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron

w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Należy brać pod uwagę, że gdy profil Personelu jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mogą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

4. Wychowawcom i innym specjalistom nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
5. W trakcie zajęć, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Placówki.

§ 8

Podstawy prawne Standardów

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.);

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809); Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606);

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.);

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.);

Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U z 2023 poz.1870).


DYREKTOR
OSRODKA POMOCY SPOLECZNEJ
mgr Paweł Władyczak

Karta zdarzeń
zagrożających dobru małoletniego w Placówce Wsparcia Dziennego w Debrznie

1. Opis zdarzenia – w tym dane wychowanka, data podjętej interwencji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Podjęte działania przez pracowników Placówki*

.....
.....
.....

3. Skutki zdarzeń

.....
.....
.....

4. Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej

.....
.....
.....

5. Osoba zgłaszająca

.....
.....

- *1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- 3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
- 4 - powiadomienie Policji
- 5 – powiadomienie pracownika socjalnego
- 6 - pomoc psychologiczno–pedagogiczna w formie:
- 6 - plan wsparcia dziecka
- 7 - inny rodzaj interwencji, jaki



**PLAN DZIAŁAŃ / WSPARCIA WYCHOWANKA PLACÓWKI WSPARCIA
DZIENNEGO W DEBRZNIE**

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny powiadomienie Policji pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania Placówki	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

lhr